

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Düzce Üniversitesi

Akçakoca Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Osmaniye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:221 81650
Akçakoca/Düzce

13 / 04 / 2018

İÇİNDEKİLER

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
Tarihsel Gelişimi	6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	7
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	8
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	8
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
1.Programların Tasarımı ve Onayı:	14
2.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi:	15
3.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:.....	16
4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma:	19
5. Eğitim-Öğretim Kadrosu:	19
6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler:	20
Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI:.....	21
1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri:	21
2. Birimin Araştırma Kaynakları:	22
3. Birimin Araştırma Kadrosu:	23
4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi:	24
D. YÖNETİM SİSTEMİ:	24
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;.....	24
2.Kaynakların Yönetimi;	25
3. Bilgi Yönetimi Sistemi;.....	26
4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;	27
5. Kamuoyunu Bilgilendirme;.....	27
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği;.....	27
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

YÜKSEKOKUL MÜDÜR VEKİLİ

Doç. Dr. Muammer MESCİ

muammermesci@duzce.edu.tr

0 (380) 611 29 99 Dahili: 124-182

Osmaniye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:221 81650 Akçakoca/Düzce

BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYA

ramazankaya@duzce.edu.tr

0 (380) 611 29 99 Dahili: 204

Osmaniye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:221 81650 Akçakoca/Düzce

Arş. Gör. Dr. Selma GÜLTEKİN

selmagultekin@duzce.edu.tr

0 (380) 611 29 99 Dahili: 202

Osmaniye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:221 81650 Akçakoca/Düzce

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Metin ATİK

metinatik@duzce.edu.tr

0 (380) 611 29 99 Dahili: 112

Osmaniye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:221 81650 Akçakoca/Düzce

A.KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Tarihsel Gelişimi

Akçakoca Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 11.07.1992 gün ve 3837 sayılı kanun ile Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 17.03.2006'da 5467 sayılı kanun ile Düzce Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2006-2007 öğretim yılından itibaren Düzce Üniversitesi Akçakoca Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokul bünyesinde, 1 doçent doktor, 6 öğretim üyesi doktor, 3 öğretim görevlisi (2 doktor, 1 uzman) 2 araştırma görevlisi doktor, 5 araştırma görevlisi (3 araştırma görevlisi 35. Madde kapsamında Anadolu Üniversitesi, Balıkesir Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi'nde görevlidir), olmak üzere toplam 17 akademik; 8 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulun normal öğretiminde 675 öğrenci, ikinci öğretimde 474 öğrenci olmak üzere toplam 1149 öğrencisi bulunmaktadır. Yüksekokulda;

- 1 adet 32 kapasiteli bilgisayar laboratuvarı,
- 10 adet 0-50 kapasiteli sınıf,
- 1 adet 76-100 kapasiteli amfi,
- 1 adet 0-50 kapasiteli toplantı salonu,
- 1 adet 180 kapasiteli yemekhane (384 m²),
- 1 adet 120 kapasiteli kantin (231 m²),
- 1 adet kütüphane 70 m²,
- 1 adet arşiv 23 m²,
- 12 adet 272 m² akademik ofis odası,
- 5 adet 140 m² personel ofis odası bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencileri eğiterek turizm endüstrisinin gereksinim duyduğu donanımlı yönetici adayları yetiştirmek, girişimciliğe teşvik etmek ve sektörün ihtiyaç duyduğu projeleri gerçekleştirerek tüm paydaşlar için değer üretmek.

Vizyon

Türkiye'nin ve dünyanın alanında tanınan ve saygı gören lider programlarından biri olmaktır.

Değerler

- Adil olmak,
- Şeffaflık,
- Katılımcı olmak,
- Güvenilir olmak,
- Evrensellik,
- Akademik etiğe uymak
- Gelişim ve değişime açık olmak

Hedefler

Yüksekokulumuz, bir hizmet sektörü olarak ülke ekonomisine önemli katkısı olan turizm sektöründe görev alacak, konusunda uzmanlaşmış, iyi derecede İngilizcenin yanı sıra ikinci bir yabancı dil bilen, uluslararası düzeyde yenilikleri takip eden yönetici adayları yetiştirmektedir. Ders programları, turizm endüstrisinin öncelikli gereksinimleri ve uluslararası değişimler göz önüne alınarak geliştirilmekte, temel işletme disiplinleri ve turizm mesleğinin gerekleri ile uygulamalı alan çalışmaları arasında bir denge gözetilmektedir. Böylelikle, turizm endüstrisinin değişen insan kaynağı gereksinimlerini karşılamak amaçlanmaktadır. Yüksekokulumuz, öğrencilerini, lisans eğitiminin sonunda konaklama, yiyecek-içecek ve seyahat işletmeciliği, yönetim, finans, pazarlama ve turizm endüstrisinin çeşitli alanlarına yönetici adayları olarak katmayı hedeflemektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokul bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği (normal öğretim-ikinci öğretim) eğitimi verilmektedir. Yüksekokul, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu yetenek ve donanıma sahip, girişimci bireyler yetiştirmek ve sektörün ihtiyaç duyduğu projeleri gerçekleştirerek tüm paydaşlar için değer üretmek gayesindedir. Eğitim dili Türkçe olan okula başlayan öğrenciler 187 AKTS zorunlu 53 AKTS seçmeli dersler olmak üzere toplam 240 AKTS ile staj ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek şartı ile mezun olurlar. Okulda lisans programının yanı sıra lisansüstü programıyla da kuramsal yetkinliğini arttırmak isteyen öğrencilere eleştirel ve yenilikçi bir eğitim sunulmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir birim olmamakla birlikte yüksekokul öğretim elemanlarının tamamı bilimsel araştırma ve bilimsel yayın yapmakla yükümlüdür.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

İyileştirmeye yönelik çalışmalar yüksekokul ile strateji geliştirme daire başkanlığı ve sürekli iyileştirme koordinatörlüğü ile birlikte yapılmaktadır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1.1. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Yüksekokul'un misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Yüksekokul'un misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihleri doğrultusunda tasarlanmıştır. Misyon, vizyon ve hedefler ulusal ve uluslararası eğitim öğretim ve araştırma kriterlerini dikkate alarak belirlenmiştir. Standartları ve amaçlarını yansıtmaktadır.

1.2. Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Yüksekokul'un stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Misyon ve vizyon gözetilerek stratejik hedefler oluşturulmuştur.

1.3. Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım uygulamalara nasıl yansıtılmaktadır?

Yüksekokul'da misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir. Turizm endüstrisinin gereksinim duyduğu donanımlı yönetici adaylarını yetiştirmek, girişimciliği teşvik etmek ve sektörün ihtiyaç duyduğu projeleri gerçekleştirmek misyonundan hareketle bölgenin turizm, çevre sosyo-ekonomik kalkınmasını sağlayabilecek bir misyon farklılaşmasını hedeflemektedir.

1.4. Birim kaynaklarının paylaşımında birimler/bölmeler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Yüksekokul'da finansal kaynakların dağılımı mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

1.5. Birimin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Yüksekokul'un ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Bu tür uygulamalar Yüksekokul içinde değil üniversite bünyesinde yürütülmektedir

1.6. Birim, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Yüksekokul'un ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmadığı için bu konuda çalışmalar üniversite bünyesinde yürütülmektedir

1.7. Birimde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Yüksekokul'un kalite politikalarını hayata geçirmek üzere stratejileri belirlenmiş, kurum kalite komisyonu oluşturulmuş ve bu doğrultuda komisyonda iki öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

1.8. Kalite Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Yüksekokul'un kalite politikası misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmak üzere planlanacaktır.

1.9. Stratejik Yönetim ile birimin geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yüksekokul, stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir.

1.10. Birimde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Stratejik hedefler ve performans göstergeleri düzenli olarak (yılda iki kez) takip edilmekte, veriler toplanıp değerlendirilmekte ve bununla ilgili bütçe mevzuat çerçevesinde kullanılmaktadır.

1.11. Birim stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kuruma özgü performans göstergeleri, birimin faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

1.12. Birim, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Yüksekokul'un belirlediği anahtar performans göstergelerini izleyen kalite güvencesi bilgi sistemi henüz mevcut değildir. Ancak, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için proje çalışmaları, akademik yayınları, ders içi performansı esas alınmaktadır.

1.13. Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Yüksekokul'un kalite güvence sisteminin oluşturulmaya çalışılması nedeniyle henüz entegrasyon sağlanamamıştır.

1.14. Birim uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Yüksekokul'un araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası işbirliğinin artırılmasına yönelik bir stratejisi bulunmakta olup kurumun uluslararası düzeyde ikili anlaşmaları, Erasmus ve Mevlana değişim programları mevcuttur. Bunun yanı sıra Avrupa birliğine uyum süreci kapsamında eğitim faaliyetlerinde yapılan düzenlemeleri misyonuna ve vizyonunu eklemektedir.

1.15. Birim bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Yüksekokul'un, performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum, araştırma performansının yüksekokulun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yıllık olarak yayınlanmış eser sayısı ve içeriğine bakarak değerlendirmektedir. İyileştirme gerekli ise öğretim üyesi ve elemanlarıyla toplantılar yapılarak, öğretim üyesi ve elemanları yönlendirilir.

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Yüksekokul'un uluslararası protokol ve işbirliklerinin sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilebilmektedir.

2. Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1.1. Birimin tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Yüksekokul'un, performans göstergeleri, iç denetim ve iç kontrol çalışmalarıyla kalite yönetim süreci oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2.2. Kalite komisyonunun yanısıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Yüksekokul'a özgü kalite odaklı bir başka komisyon ya da danışma grubu bulunmamaktadır. Ancak, kalite çalışmaları çerçevesinde bu yapıların oluşturulması planlanmaktadır.

2.3 Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/komisyon Üniversite Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Yüksekokul kalite komisyonu çalışmalarını, sürekli iyileştirme ile koordineli bir şekilde gerçekleştirmektedir.

2.4.Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Yüksekokul çalışanlarının, kalite konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Katılım bilgilendirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

2.5.Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Yüksekokul şimdiye kadar sadece bir defa kurumsal dış değerlendirmeden geçmiştir. Bu değerlendirme sonucunda eksikliklerin tamamlanması bakımından bu deneyimden yararlanılmaktadır.

2.6.Birimde içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Yüksekokul, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu katılımcı ve kapsayıcı bir politika izlemektedir.

2.7. Birimdeki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Yöneticiler, tüm çalışanları kurum amaçları ve hedeflerini gerçekleştirme bağlamında katılımcı ve kapsayıcı bir politika izlemektedir.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kurum olarak faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konması sağlanmakta olup Yüksekokula ait şekilsel bir PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem) döngüsü şablonu bulunmamaktadır. Ancak Düzce Üniversitesi Stratejik Planlama Modeli döngüsü esas alınmaktadır.

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kurum olarak faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konması sağlanmakta olup Yüksekokula ait şekilsel bir PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem) döngüsü şablonu bulunmamaktadır. Ancak Düzce Üniversitesi Stratejik Planlama Modeli döngüsü esas alınmaktadır.

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kurum olarak faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konması sağlanmakta olup Yüksekokula ait şekilsel bir PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem) döngüsü şablonu bulunmamaktadır. Ancak Düzce Üniversitesi Stratejik Planlama Modeli döngüsü esas alınmaktadır.

2.11. Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kurum olarak faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konması sağlanmakta olup Yüksekokula ait şekilsel bir PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem) döngüsü şablonu bulunmamaktadır. Ancak Düzce Üniversitesi Stratejik Planlama Modeli döngüsü esas alınmaktadır.

3.İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

3.1. Birimde paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Birimin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Yüksekokul, stratejik planında iç ve dış paydaşları tanımlanmış olup stratejik paydaşları belirlenmiştir. Öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar öncelikli iç paydaş olup; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri ve araştırma sponsorları öncelikli dış paydaşlardır.

3.2. Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Yüksekokul'un, iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır ve iç paydaşların katılımının ne şekilde olacağı yapılan bilgilendirme ve toplantılarla sağlanmaktadır.

3.3. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yüksekokul bazında yapılan her türlü duyuru (telefon, e-mail, yüz yüze görüşme) ile iç paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır.

3.4. Birimde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Yüksekokul bazında yapılan her türlü duyuru (telefon, e-mail, yüz yüze görüşme) dışında kalite çalışmaları çerçevesinde düzenli olarak görüş alış verişi yoluyla geri bildirim alınmaktadır.

3.5. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Yüksekokul'un, dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi vardır ve dış paydaşların katılımı yapılan iş birlikleri ve görüş alışverişleri ile yapılmaktadır.

3.6. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yüksekokul bazında yapılan her türlü görüşmeler ile dış paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır.

3.7. Birimde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Yüksekokul bazında yapılan görüşmeler ve iş birlikleri yoluyla geri bildirim alınmaktadır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Yüksekokul bazında yapılan görüşmeler ve öneri sistemleriyle dış paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Yüksekokul'un, yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bu nedenle, sonuçlar eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılamamaktadır.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrenci Temsilcisi aracılığıyla öğrenciler karar alma sürecine katılmaktadır.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, yapılan iş birliği ve görüş alışverişiyle kurumsal gelişmeye katkı vermektedir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı:

1.1 Birimde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların tasarımı ve onayı için iç ve dış paydaş katkıları yazılı ve sözlü olarak katkıları ile tasarlanmaktadır. Bu yolla program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler ve tanımlı süreçler oluşturulmaktadır.

1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle alınmaktadır, katılımcılık ve kapsayıcılık önemsenmektedir (toplantı tutanakları vb.). Ayrıca "Açık Kapı Günü" uygulaması ile tüm paydaşlar yönetimle doğrudan iletişim kurabilmektedir.

1.3 Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların konusunda paydaşlar kurumsal web sitesi aracılığıyla duyurularla açık bir biçimde bilgilendirilmektedir.

1.4 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Ders kapsamında öğrenciye araştırma yetkinliği kazandıracak faaliyetler gerçekleştirilmektedir ancak projelerle desteklenen faaliyetler bulunmamaktadır.

1.5 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının birim içinde/dışında

hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir.

1.6 Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrislerine kurumsal internet sitesi üzerinden ulaşılabilir. Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrislerine kurumsal internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Yükseköğretim, programın birim dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, duyurular ve staj yönergesi ile yansıtılmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi:

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Her akademik yarıyıl öncesinde ihtiyaç duyulması halinde akademik kurul tarafından hazırlanan program güncellemeleri Eğitim Komisyonu'nun incelemesine müteakip Senato'nun onayına sunulmaktadır.

2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Program güncelleme çalışmalarında iç ve/veya dış paydaşların fikirleri karar verme sürecinde değerlendirmeye alınmaktadır. Katkı veren paydaşlar ise ilgili akademik birimlerimizce belirlenmektedir. Paydaşların karar verme aşamalarında görüşlerine başvurulmaktadır.

2.3 Birim, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

2.4 Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla iç ve dış paydaşların (sektörel kurum/kuruluş ziyaretleri, çalıştay, staj çıktıları vs.) görüşlerine başvurulmaktadır. Ayrıca programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

2.5 Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Katkı veren paydaşlardan edinilen bilgiler ilgili akademik kurullar tarafından programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi değerlendirilmektedir.

2.6 Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler kurumsal web sitesinden ilan edilmektedir.

2.7 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Üniversitenin akreditasyon konusunda teşvik edici sistemi mevcuttur. Yüksekokul bundan yararlanmaktadır.

3.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

3.1. Birimde öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Birimin öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Yüksekokul'un öğrenci merkezli eğitim konusunda, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları takım çalışmaları ve araştırma yapmalarını teşvik edici çalışmalarla sağlanmaktadır.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın birimdeki bilinirlik düzeyi nedir?

Yüksekokul'un öğrenci merkezli eğitim politikası uygulaması var olan yönetmelikçe sağlanmaktadır.

3.3. Birimde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Yüksekokul'un öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyeleri ile yaptığı bir çalışma bulunmamaktadır.

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde

bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri içeren bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Diploma eki ve transkriptlerde uluslararası hareketliliğe ilişkin bilgiler yer almaktadır.

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir?

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta zorunlu staj bulunan programın uygulamalarına ilişkin staj yönergeleri hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca bu konu oluşturulan birim staj komisyonunca yürütülmektedir.

3.8. Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bilgilendirme toplantıları ve staj yönergesi.

3.9. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Programlarda öğrenim gören öğrenciler için kültürel derinlik kazanımlarına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

3.10. Birimde seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi Öğrenci İşleri Komisyonu ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden koordine edilmektedir.

3.11 Birimde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. Danışmanlar öğrencilere eğitim amaçları, AKTS, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, ders seçimi gibi konularda katkılar sunulmaktadır. Danışman etkinliğinin ölçümü konusunda bir çalışma yapılmamıştır.

3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

BDY ile ilgili tüm süreçler yönergelerde yer almaktadır. Öğrenciler BDY’i uygulayıcılar tarafından bu konuda bilgilendirilmektedirler. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir.

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili tüm üniversite için geçerli olan mevzuata göre verilmektedir.

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Gerekli görüldüğünde güncellenmektedir.

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

BDY’i uygulayanlar bu konuda yeterli derecede bilgilidirler bu konuda ayrıca bir eğitim yapılmamıştır.

3.15. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kurumda, öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye sınav hakkı verilmektedir ve bu durum yönetmelikçe düzenlenmiştir.

3.16 Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrenci şikâyetleri ya da beklentileri konusunda, Yüksekokul yönetimi ile açık kapı günleri çerçevesinde iletişim kurabilmekte, şikâyetlerin çözümü ve beklentilerin karşılanması noktasında imkânlar ölçüsünde çalışılmaktadır.

3.16 Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına

kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Program, öğrencilerin alan dışı kazanımlarını gözetecek şekilde tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler için ders almaları sağlanmakta, engelliler için fiziki koşulların uygunluğunun sağlanması haricinde özel bir eğitim programı yürütülmemektedir

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma:

4.1. Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Yüksekokul, öğrenci kabullerinde yönetmelikler doğrultusunda açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Sözü edilen öğrenci geçişlerinde sadece yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Yatay geçişler yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yapılmaktadır. Puan önceliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır.

4.2. Birimde önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Yüksekokul’da önceki öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler bulunmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kuruma alıştırma (oryantasyon) eğitimleri verilmekte, akademik danışman atamakta ve hem dersler hem de kurum ile ilgili tüm bilgiler kendilerine aktarılmaktadır.

4.3. Birimde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Yüksekokul’da önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu:

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler YÖK mevzuatına uygun olarak Düzece Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltme Kriterlerine göre yapılmaktadır.

5.2. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yüksekokul'da ki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik kurulca güvence altına alınmaktadır.

5.3. Birimdeki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kurum içinde çeşitli konularda seminerler ve eğitimler düzenlenmekte. Personelin katılacağı yurtiçi ve yurt dışı eğitim olanakları hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde gerçekleştirilen eğiticilerin eğitimi konulu eğitime tüm akademik personelin katılımı sağlanmaktadır

5.4. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Yüksekokul'a dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31'inci ve 40'inci maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim programları bünyesinde de öğretim elemanı kabulü gerçekleştirilebilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler:

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Yüksekokul'da, öğrencilerimizin kullanımına yönelik mevcut derslik, toplantı salonu, yemekhane, kantin, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ile öğrenci kulüplerine ait çalışma/etkinlik alanları mevcuttur. Ancak, spor alanları istenilen düzeyde değildir. Okula ait öğrenci yurtları bulunmamakla birlikte, Kredi ve Yurtlar Kurumunun sağladığı yurt imkânları mevcut ihtiyaca tam olarak cevap verememektedir.

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Okul öğrencilerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için çoğunlukla imkan sağlanmaktadır.

6.3. Birimde öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Birimde öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Öğretim elemanları danışmanlık ile ilgili yönerge kapsamında rehberlik ve destek sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri rektörlük bünyesindeki merkezlerde sunulmaktadır.

6.4. Birimde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için öğrencinin okul içinde hayatını kolaylaştıracak unsurlar (asansör, engelli rampası, engelli tuvaleti vs.) imkanlar ölçüsünde sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, mülteci/yabancı uyruklu öğrenciler için Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisi bulunmaktadır.

6.5. Birimde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yüksekokul'da sunulan hizmet ve desteklerin planlaması mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan desteklerin dağılımı ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI:

1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri:

1.1. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Yüksekokul, öğretim elemanlarını araştırma yapmaya teşvik etmektedir. Yüksekokul'un araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler stratejik plan çerçevesinde güncellenmektedir.

1.2. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Yüksekokul'un öncelikli amacı eğitim ve öğretim faaliyetleridir, araştırma-geliştirme daha sonra gelmektedir. Birimin araştırma hedefleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.

1.3. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yüksekokul, araştırma-geliştirme stratejileri ile toplumsal katkı arasında bir bağ kurmuştur. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle araştırma-geliştirme stratejileri ilişkilidir. Öğretim elemanları bu doğrultuda çalışmaya teşvik edilmektedir.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yüksekokul'un öncelikli amacı eğitim ve öğretimdir. Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı daha sonraki amaçlarıdır. Bu bağlamda yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak araştırma-geliştirme stratejileri tasarlanmaktadır.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yüksekokul'un araştırma hedefleri ile sosyo-ekonomik dokuya yönelik hedefler düzenli aralıklar ile gözden geçirilmektedir. Stratejik plan kapsamında yılda 2 kez performans verileri toplanarak katkı ölçülmektedir. Bu katkı iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yapılarak teşvik edilmektedir.

2. Birimin Araştırma Kaynakları:

2.1. Birim araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Yüksekokul'un oluşturulan stratejik planı doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin fiziki- teknik altyapı, mali kaynak oluşturma ve uygun bir şekilde kullanımına yönelik bütçe imkanları dahilinde hareket edilmektedir.

2.2. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yüksekokul, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliği kapsamında etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar, sergi, çalıştaylar ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller vb. faaliyetlerle sağlamaktadır.

2.3. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Yüksekokul, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını yıl içinde altı aylık dönemlerle öğretim üyesi ve elemanlarından gelen performans çıktılarıyla izlemekte ve bu performans çıktılarının değerlendirilmesi yılsonu faaliyet raporlarında yer almaktadır.

2.4. Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Yüksekokul'un araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonları kullanmaya yönelik teşvikleri bulunmakla birlikte bu alan geliştirilmeye açıktır.

2.5. Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kamu-Üniversite-Özel sektör- İşbirliği'ne yönelik tanıtımlar, destekler, bilgilendirme toplantıları yapılarak bu teşvikler gerçekleştirilmektedir.

2.6. Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Yüksekokul'un mevcut dış desteği stratejik planlar ile uyumludur ancak yeterli değildir.

3. Birimin Araştırma Kadrosu:

3.1. Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Yüksekokul'da araştırmacı adı altında bir kadro bulunmamaktadır, araştırma faaliyetlerini öğretim elemanları yürütmektedir. Yüksekokul'da işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Ancak bütçe sıkıntıları nedeniyle araştırma görevlilerine ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılım desteği yeterli düzeyde sağlanamamaktadır.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin

yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı kapsamında herhangi bir teşvik sistemi bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarına yönetimsel motivasyon desteği verilmektedir.

4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi:

4.1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Yüksekokul'un araştırma performansını gösteren veriler yıllık faaliyet raporları ile belirlenmektedir.

4.2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Yüksekokul'un araştırma performansını gösteren veriler yıllık faaliyet raporları ile belirlenmektedir. Önceki yıllar ile karşılaştırma yapılarak, birimin stratejileri ile uyumlu olup olmadığı stratejilerden sapma olup olmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır.

4.4. Birimin/Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Yüksekokul'un bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı diğer üniversitelerin sonuçları ile karşılaştırılarak değerlendirme raporlarında yayımlanmaktadır.

4.5. Birim/Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ:

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;

1.1 Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile tanımlanmıştır.

1.2 İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Yüksekokul'da Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğünce Kamu İç Kontrol Standartlarının hazırlanması için oluşturulan süreç takip edilmektedir. Söz konusu rehber doğrultusunda düzenli olarak izleme, değerlendirme ve üst yönetime raporlama yapılmaktadır.

2.Kaynakların Yönetimi;

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Yüksekokul'da gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikasıdır. Bu, kurum dışı verilen eğitimler ve kurum tarafından verilen hizmet içi eğitim ve seminerlerle sağlanmaktadır.

2.2. Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Yüksekokul'da, birimde görev alan akademik personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Yüksekokul, birimde görev alan akademik personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynakların yönetimi öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetici, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, strateji geliştirme daire başkanlığı ve iç denetim biriminin kontrol ve denetiminde etkin bir şekilde, ilgili kanun ve diğer mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve

taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi;

3.1. Birimin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Yüksekokul'un her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.

3.2. Birimin izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Yüksekokul'un belirlediği anahtar performans göstergelerini izleyen Kalite Güvencesi Bilgi Sistemi henüz mevcut değildir.

3.3. Birimde kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Bilgi Yönetim Sistemi olmadığından bu sistemle kalite süreçleri arasında bir ilişki henüz sağlanamamıştır.

3.4. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumsal iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıl içinde altı aylık dönemler halinde, veriler toplanmakta ve yılsonunda faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Yüksekokul'un tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ile 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

3.6. Örgütsel hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Örgütsel hafızanın oluşması için süreç girdi ve çıktılarının kayıt altına alınması ve geçmişten günümüze kadar örgüt kültürünün sürekliliği sağlanmaktadır.

4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

4.1. Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Yüksekokul dışından alınan idari ve/veya destek hizmetleri mevzuat kapsamında, ihtiyaç duyulan alanlara ve bu alanların gerektirdiği şartlara göre kriterler belirlenmektedir.

4.2. Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin kalitesi ilgili birimlerce hazırlanan idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve sürekliliği ise yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme;

5.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Yüksekokul'un, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel veriler kurumsal internet sitesinden, kamuoyuyla paylaşmaktadır.

5.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Yüksekokul, kurumsal olarak kamuoyu ile paylaştığı bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, kurumun ilgili kayıt ve belgelerinden oluşturulan veriler ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği;

6.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Yüksekokul'un, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel veriler kurumsal internet sitesinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

6.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Yüksekokul, kurumsal olarak kamuoyu ile paylaştığı bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, kurumun ilgili kayıt ve belgelerinden oluşturulan veriler ile kamuoyuna

duyurulmaktadır.

6.3. Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Yüksekokul'un planlanan kalite güvence sisteminin, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmasına yönelik olarak çalışılmaktadır.

6.4. Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik, 2016- 2019 eylem planı yayımlanmıştır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Kalite Güvencesi Sistemi:

Yüksekokul'da, Kalite Komisyonu 2016 yılında kurulmuştur. 2017 yılı için kalite güvence süreçlerine yönelik değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmış olup, kalite komisyonunun çalışmalarıyla ilgili bilgilerin hazırlanarak web sayfası üzerinden sunulması planlanmaktadır.

Yüksekokul, stratejik planında iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Ancak kalite güvence sistemi henüz kurulamadığından iç ve dış paydaş görüşleri bu sisteme tam anlamıyla entegre edilememiştir. Bulunduğu coğrafi konumu ve vizyonu ışığında, kurumumuz bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı yapabilecek niteliğe ve ulusal/uluslararası işbirliğinin artırılmasına yönelik ikili anlaşmalara ve değişim programlarına sahiptir.

Eğitim ve Öğretim:

Programların Tasarımı ve Onayı: Yüksekokul, eğitim öğretim faaliyeti sürdürülecek yeni

yükseköğretim programları tespit edilirken bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Bu doğrultuda yeni açılması planlanan yükseköğretim programlarının tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların sürece katılmaları sağlanmaktadır. Öğretim elemanı/ders değerlendirme anketlerinin sonuçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca zorunlu staj uygulaması ile sektörden gelen geri bildirimler göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Yüksekokul, programlarının program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde iç ve dış paydaşların geri bildirimleri ve öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Bu değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda akademik kurul tarafından hazırlanan program güncellemeleri Eğitim Komisyonu'nun incelemesinden sonra Senato'nun değerlendirmesine sunulmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: 2547 sayılı Kanununun 44. maddesi uyarınca yükseköğretim programlarımızda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) öğrenci iş yüküne göre belirlenmektedir. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta, ihtiyaç duyulduğu durumlarda güncellenmekte; doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler tanımına uygun olarak yürütülmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Yüksekokul'da öğrencilerin akademik gelişimini gösteren program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi veriler Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu: Yüksekokul'da atama yükseltme kriterleri mevcut olup bu kriterlerin belirlenmesinde misyon ve hedefler göz önünde bulundurulmuştur. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere bütçe imkânları çerçevesinde katılım desteği, bilimsel araştırma proje ofisi başkanlığı tarafından proje desteği verilmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Yüksekokul'da öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri danışmanlık ile ilgili yönerge kapsamında öğretim elemanları tarafından da rehberlik hizmetleri ve destek sağlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisi bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler için gerekli olan fiziki şartlarla ilgili düzenlemeler belli ölçülerde gerçekleştirilmiş olup bu konudaki çalışmalar bütçe imkânları doğrultusunda devam etmektedir.

Yüksekokul'da öğrencilere kütüphane hizmetleri yoluyla öğrenme kaynaklarını basılı ve elektronik ortamda sunmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında öğrencilere yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimleri yapılmaktadır. Kütüphane hizmetleri içerisinde özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik materyaller bulunmamakla birlikte, önümüzdeki süreçte bu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokul'da, öğrencilerin kullanımına yönelik mevcut yemekhane, kantin, bilgisayar laboratuvarları ile öğrenci kulüplerine ait çalışma/etkinlik alanları istenilen düzeyde değildir. Yüksekokul'a ait öğrenci yurtları bulunmamakla birlikte, Kredi ve Yurtlar Kurumunun sağladığı yurt imkânları mevcut ihtiyaca tam olarak cevap verememektedir.

Araştırma ve Geliştirme:

Yüksekokul'un araştırma faaliyetleri bölgenin kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenen misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumludur. Kurumun araştırma faaliyetlerinin yeri diğer akademik faaliyetler içerisinde tanımlanmıştır. Kurumca desteklenen araştırma faaliyetleri BAP Yönergesi ile tanımlanmış olup öğretim elemanlarımızın kullanımına açıktır. Kurum dışı desteklenen faaliyetler ise ilgili kurumların yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokul, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini gerçekleştirmek için etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemektedir.

Yüksekokul, araştırma çalışmalarına yönelik tanıtımları, destekleri, bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte, bu teşvikler tam anlamıyla istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Ayrıca proje desteği, bağış, sponsorluk vb. kurum dışından sağlanan destekler yeterli değildir.

Yüksekokul'da işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmakta, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekler bütçe imkanları doğrultusunda sağlanmaktadır.

Yönetim Sistemi:

Yüksekokul'un yönetim ve idari yapısı ile eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokul, akademik, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm süreçler tanımlanmıştır. Yüksekokul'un her türlü faaliyetlerinin ve süreçlerinin tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Kurulması planlanan kalite güvence sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması düşünülmektedir.