

**AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKUL
BİRİMİ KURUL VE KOMİSYONLAR LİSTESİ**

EĞİTİM KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none">• Yurt içinde ve yurt dışındaki üniversitelerin ders müfredatlarını takip etmek,• Takip edilen ders müfredatları hakkında Yüksekokula bilgi vermek ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını teklif etmek,• Dönemlik ders müfredatının ilgili aksaklıklarını (anket ve öneriler doğrultusunda) gidermek,• Uluslararası veya ulusal öğrenci değişim programları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve yönlendirmek,• Öğrenci temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunarak Yüksekokula yeni kayıt ile gelen öğrencilerle oryantasyon çalışmalarını yürütmek,• Öğrenci profili anketini düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek,• Anket sonuçlarını raporlamak ve Yüksekokul yönetimine sunmak,• Öğrencilerin yoğunlukla katılımının sağlayacağı sosyal aktiviteler planlamak ve yapmak,• Yüksekokul öğretim elemanlarını uluslararası öğretim elemanı değişim programları hakkında bilgilendirmek,• Yüksekokul öğretim elemanlarının teknik gezi taleplerini dikkate alarak teknik gezi takvimi düzenlemek,• Lisans öğrencilerinin ders programı ve öğretim elemanları hakkındaki görüş ve önerileri almak,
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seyda FAİKOĞLU	
Üye	Öğr. Gör. Ali BOLAT	

BOLOGNA KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep MESCİ	<ul style="list-style-type: none">• Bologna süreci çalışmalarının Yüksekokul adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, birimler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek ve takip etmek,• Bologna süreci kapsamında uyum sağlayacak ilkeleri ve önerileri geliştirmek,• Gereklik halinde ve talep edilmesi durumunda Bologna süreci ile ilgili konularda bilgi vermek,• Öğrenci İşleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde tüm Yüksekokul akademik birimlerinin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,• Yukarıda belirtilen görevlerin Yüksekokul bazında etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla gerektiğinde ilgili Bölümden kolaylaştırıcı alt gruplar oluşturmak, bu kapsamda Yüksekokul akademik ve idari personelini Bologna süreci ile ilgili faaliyetlerde görevlendirmek,• Belirlenen çalışma takvimine uygun olarak görevleri planlamak, öncelikleri tespit etmek,• Bologna sürecine uyum çalışmalarında karşılaşılan problemlere pratik çözümler sunmak,
Üye	Arş. Gör. Dr. Selma GÜLTEKİN	
Üye	Öğr. Gör. Ali BOLAT	

KALİTE KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr. Gör. Ramazan KAYA	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokula kalite çalışmaları hakkında bilgi vermek,• Kalite çalışmaları kapsamında, sürekli iyileştirme koordinatörlüğü ile ilgili birim yönetimi arasında iletişimi sağlamak,• Kalite çalışmaları için birimlerinde yapılacak toplantı tarihlerini ve gündemini hizmetleri aksatmayacak şekilde üst yönetim ile belirlemek,• Kendi birimlerindeki kalite çalışmalarını ilgili birim yöneticileri ile birlikte değerlendirmek, raporlaştırmak ve koordinatörlüğe sunmaktır.
Üye	Arş. Gör. Dr. Selma GÜLTEKİN	
Üye	Yük.Ok.Sek. Metin ATİK	

İLETİŞİM VE TANITIM KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım YILDIRIM	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel, ulusal ve uluslararası alanda yazılı, sözlü, görüntülü vb. medyayı takip ederek üst yönetimi bilgilendirmek, • Yüksekokul ile ilgili haberlerin basında etkili bir şekilde yer almasını sağlamak için gerekli koordinasyonu sağlamak, • Komisyona ulaşan bilgileri haber formatına getirip yayına yönlendirmek, • Yüksekokul web sitesinin güncelliğini takip etmek, • Yüksekokula ait sosyal medya hesaplarının güncelliğini takip etmek, • Sosyal medyada yer alınması gereken yazılı ve görsel bilgileri düzenlemek ve yayına hazır hale getirmek, • Yüksekokulun sosyal ve kültürel etkinlik ve tesis imkânlarını planlamak, • Etkinlik ve organizasyonlarla ilgili afiş, davetiye, vb. materyalleri hazırlamak, • Mezuniyet dönemlerinde fotoğraf galerisi oluşturmak ve öğrenci yıllığı üzerinde çalışmalar yapmak, • Yüksekokulun tanıtımı için gazete, dergi, bülten, fotoğraf, film ve albüm gibi yazılı, sesli, görsel ve dijital materyaller hazırlamak , • Yüksekokul bölümlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımını için gerekli planlama, toplantı, sergi vb. tertip etmek, • Yüksekokulun ilgili fuarlara katılımını sağlamak için gerekli temasları sağlamak Bilgi edinme ile ilgili görev tanımları , • Yüksekokul yönetiminin isteği doğrultusunda e-posta, sosyal medya yoluyla veya yazılı olarak bilgi edinme taleplerini alarak ilgili işlemleri yürütmek.
Üye	Arş. Gör. Fırat ATBAŞ	
Üye	Bilgi İşl. Harun ŞİMŞEK	

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Doç. Dr. Muammer MESCİ	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Teşvikten faydalanmak için bölümlere başvuran akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalara ait dokümanları program bazında incelemek, inceleme sonrası gerekli düzeltmeleri yapmak. • Başvuru sonuçlarını ve ilgili dokümanları Müdürlük Makamına süresi içerisinde sevk etmek.
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AĞRAŞ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım YILDIRIM	

SPOR KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none"> • Spor hizmetlerinin aksatmadan yürütülmesi için gerekli yönetmelik, yönerge, plan, programlar yapmak ve Yüksekokul onayına sunmak, • Üniversitedeki spor faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli kararları almak, • Üniversite içi veya üniversiteler arası spor faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi aşamasında Yüksekokul öğrenci ve personelinin spor aktivitelerine katılımını sağlamak, • Spor faaliyetlerini düzenli bir şekilde sürdürebilmesi için üniversitenin akademik ve idari personeli ile gerekli temasları yapmak, gereksinimleri belirlemek, • Spor faaliyetleri programlarını onaylamak ve ilgili birimlere duyurmak, • Spor faaliyetleri sonuçlarını onaylamak ve ilgililere duyurmak, • Dereceye giren sporculara verilecek ödülleri belirlemek, • İtiraz ve ertelemeleri sonuca bağlamak, • Spor disiplini kurallarına aykırı fiil ve olayları görüşerek karara bağlamak ve gerekli durumlarda ilgili akademik birimlere bildirmek, • İhtiyaç duyulan araç, gereç ve diğer her türlü spor materyalini tespit etmek ve temini için Yüksekokul üzerinden Rektörlük onayına sunmak, • Yıpranma, kaybolma ve iade edilmeme sebebi ile temini mümkün olmayan materyallerin değerini tespit etmek ve bunların tahsil edilmesi ile ilgili konularda karar alınarak Rektörlük onayına sunmak,
Üye	Arş.Gör.Fırat ATBAŞ	
Üye	Arş. Gör. Ali ÇETİNKAYA	

BİRİM STAJ KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr. Gör. Emrah ÖZTÜRK	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreleri boyunca teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini mesleki uygulama alanlarında pratiğe dönüştürmek amacıyla yapmakla yükümlü oldukları ulusal veya uluslararası “Zorunlu Stajları” ile ilgili esasları, belirlemek, düzenlemek, uygulamak ve ilan etmek. • Staj takvimini oluşturmak. • Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerinin yönergeye uygunluğunu incelemek, • Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek, • Öğrencilerinin staja başvurabilmeleri için gerekli belgelerin düzenlenmesini sağlamak, • Stajı biten öğrencilerin staj dosyalarını inceleyerek, yaptıkları staj kapsamında mülakatlarını yapmak, • Yurt dışı staj uygulamalarında “Değişim Programları Komisyonu” ile işbirliği içinde yürütmek.
Üye	Öğr. Gör. Ali Bolat	
Üye	Arş. Gör. Ali ÇETİNKAYA	

İÇ KONTROL ve STRATEJİK PLAN KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AĞRAŞ	<ul style="list-style-type: none"> • İç kontrol mevzuatı gereğince Yüksekokulun ve mevzuatın değişen durumlara uygun şekilde iç kontrolün reviz edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak, • İç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, yapılması gereken çalışmalar belirlemek. Bu çalışmalar için eylem planı oluşturur, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemeleri hazırlamak, • Yönetimin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesini sağlamak, • Yüksekokulunun İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için gerekli çalışmaları belirlemek, • Yeni standartlar ve eylemlerin belirlenmesi ve uygulanması için gerekli prosedürleri oluşturmak, • Birimler arasındaki işbölümü ve işbirliği hususlarında gerekli değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla, düzenli tutarlı ve ölçülebilir çalışmaların yürütülmesi, yönlendirilmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin düzenlemeleri hazırlanması, süreçlerinde, Yüksekokulunun politika ve uygulamalarına yol göstermek amacıyla, danışma ve rehberlik hizmeti sağlamak, • Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul Yönetimine rapor halinde sunmak, • Yüksekokul Yönetiminin İç kontrol kurallarına uygun şekilde yönetilmesi için gerekli bilgilendirme toplantıları yapar ve tedbirleri zamanında almak, • Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin uygulanmasında sorumluluk üstlenmesi gereken birimleri belirlenmesi ve işbirliğinin sağlanması hususlarında önerilerde bulunmak, • Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik somut çıktılarla saptamak.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYA	
Üye	Arş. Gör. Dr. Selma GÜLTEKİN	

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none"> • Değişim programlarından olan Farabi, Mevlana ve Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliğini takip etmek, • Öğrencilere genel anlamda gerekli bilgileri aktarmak, • Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile çalışmaları eşgüdümlü yürütmek, • İlgili Yüksekokul ve Bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak. • Ofis çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek. • Ofis ile ilgili oryantasyon, kurs, eğitim, toplantı vb. katılım sağlamak, • Yüksekokul yürütülmekte olan hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak, • Uluslararası ilişkiler komisyonunun Üniversitemizi temsilen diğer uluslararası komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak, • Gelen öğrencileri, program içerikleri ve değişim programlarına katılım için izlenecek yol haritası ve prosedürlerle ilgili bilgilendirmek, • Öğrencilerin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar, • Yurt dışından Üniversitemize gelen öğrenciler ile ilgili olarak planlanan süreçlerde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak, • Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak, • Dış ilişkiler alanına giren konularda Yüksekokul içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak.
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seyda FAİKOĞLU	
Üye	Arş Gör. Ali ÇETİNKAYA	

RİSK KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AĞRAŞ	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetimin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek riskleri tanımlar, analiz eder ve gerekli önlemleri belirlemek, • Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerini analiz etmek, • Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan risk analizlerine göre risklerin giderilme olasılığı ve muhtemel etkilerini analiz edilerek oluşturulan risk haritaları rapor halinde üst yönetimi sunmak, • Belirlenen risk haritasına göre birimler risk yönetimi politikaları belirlenerek risklere karşı alınacak önlemler tespit edilip eylem planları oluşturmak, • Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul Yönetimine rapor halinde sunmak.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYA	
Üye	Arş. Gör. Dr. Selma GÜLTEKİN	

MEZUNİYET KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr. Gör. Emrah ÖZTÜRK	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek, • Mezun durumdaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek, • Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek, • Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek, • Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararları almak, • Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili kararlar almak, • Değişim programlarında olan öğrencilerin (Erasmus, Farabi ve Mevlana) mezuniyetlerinin belirlenmesinin, ilgili üniversitelerden not gelmesi durumunda yapılacak olması nedeniyle, gerektiğinde bu durumda olan öğrenciler için farklı zamanlarda toplantı yapmak ve kararlar almak, • Mezuniyet törenlerine katılacak öğrencilere gerekli duyuruları yapmak, • Son sınıf öğrencileri için düzenlenen mezuniyet töreni/törenlerinin planlı, düzenli ve akıcı bir şekilde başlayıp sonlanması için sorumluluk alıp hazırlıklar yapmak, • Mezun öğrencilerimizin Yüksekokulla bağlarını sürdürecektir çalışmalarını yürütmek, • Bu komisyon aynı zamanda üniversite içindeki diğer bölümlerin ilgili komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirmektedir.
Üye	Öğr. Gör. Ali Bolat	
Üye	Arş. Gör. Fırat ATBAŞ	

ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA EĞİTİM KOMİSYONU		
KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım YILDIRIM	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının (Erasmus, Farabi ve Mevlana) Bölüm içinde işleyişini sağlamak, giden-gelen öğrencilerin ders planlarının yürütülmesini, araştırma/staj yapmasını sağlamak ve ikili anlaşma çalışmalarını yürütmek. • Resmi olarak düzenlenen değişim programı toplantılarına katılmak, belirlenen kriterler ile ilgili bölümü bilgilendirmek ve bu bağlamda bölüm ilkelerini belirlemek. • Değişim programları kapsamında alınan derslerin uyumlarını (İntibak Komisyonları ve geri dönen öğrenciler ile istişare ederek) sağlamak ve ders geçme notlarının dönüşümünü gerçekleştirmek. • Değişim programları kapsamındaki öğrencilerin problemlerine çözüm bulmaya çalışmak, • Değişim Programları kapsamında karşı taraftan alınacak dersler ile ilgili doküman ve ders tanıtım formlarının teminini sağlamak ve arşivlemek. (Öğrencilerle görüşerek mümkünse Resmi Onaylı), • Bu komisyon aynı zamanda Yüksekokul içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirmek.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYA	
Üye	Arş Gör. Ali ÇETİNKAYA	

ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr. Gör. Emrah ÖZTÜRK	<ul style="list-style-type: none">Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeleri bilmek, değişiklikleri takip etmek, duyurularını yapmak,Öğrencilerin kayıt, ders kaydı, öğrenci belgesi, tecil, not döküm belgesi, kayıt dondurma, ilişik kesme, yatay geçiş, muafiyet, burs, geçici mezuniyet, diploma vb. iş ve işlemleri yürütmek,Öğrenci işleri ile ilgili günlük ve dönemlik yazışmaları hazırlamak,Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ve ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlamak,Birimine kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını yapmak,Yaz okulu ile ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak,Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapmak,Öğrencilerle ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak,İkinci öğretim öğrencilerinden % 10'a girenlerin tespitini yapmak,Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararlarını ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirmek,Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile ilgili işlemlerini yapmak,Birimine alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak,Yarıyıl sonu sınavlarından önce bölümlerden gelen devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan etmekÖğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini takip etmek,Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci danışman listelerinin güncellenmesini bölümlerden istemek ve güncel listeyi sisteme tanımlamak, danışman onaylarını takip etmek,Kayıt silinen ve mezun öğrencilerin askerlik ve KYK listelerini göndermek,Programlarda dereceye giren öğrencilerin tespitini yapmak,Çift anadal ve yandal işlemlerini yürütmek,Görev alanıyla ilgili kurul ve komisyonların toplantı öncesi gündemlerini hazırlamak,Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret, tek ders ve ek sınav işlemlerini yürütmek,Evrakları yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumları saklama süreli standart dosya planına uygun olarak arşivlemek.
Üye	Arş.Gör.Fırat ATBAŞ	

SOSYAL BİLİMLER ENST. YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım YILDIRIM	<ul style="list-style-type: none">Lisansüstü derslerinin AKTS ve BİLSİS ile ilgili tüm işleri düzenlemek, uygulamak ve Anabilim Dalı Başkanlığına görüş bildirmek,Bu komisyon aynı zamanda Üniversite içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirmek.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYA	
Üye	Arş Gör. Ali ÇETİNKAYA	

PROJELER OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AĞRAŞ	<ul style="list-style-type: none">Her türlü Ulusal ve Uluslararası düzeyde araştırma ve proje önerilerinin hazırlanmasını alınmasını, değerlendirilmesini, sonuçlandırılmasını, sonuçların yayın hale getirilmesi konusunda bilgi ve destek hizmeti vermek.Ulusal, uluslararası projeler ve araştırma destek programları ile bunların başvuru tarihlerinin duyurularını yapmak, araştırmacıları bilgilendirmek.Proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak; özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine önerilerde bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek,Proje yazma konusunda yardıma gereksinim duyan öğretim elemanlarına destek vermek,Proje yazma konusunda birimlerde seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,Proje çağrılarının en kısa sürede ilgili öğretim elemanlarına ulaştırılmasını sağlamak,Öğretim elemanlarının çalışma alanları ve ilgileri ile Üniversite'de gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep MESCİ	

KARİYER DANIŞMANLIĞI VE KARİYER GÜNLERİ KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Doç.Dr. Erkan TAŞKIRAN	<ul style="list-style-type: none">• CV yazma, mülakat teknikleri, mülakat simülasyonları eğitimleri düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak,• Yüksekokul öğrencilerini kariyer imkânları konusunda bilgilendirmek,• İş ve Kariyer ile ilgili panel, seminer, söyleşiler düzenleyerek kariyer yapmış kişilerle öğrencileri buluşturmak, öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmak, sanayicilerimizin üniversitemizdeki eğitimi yakından tanımalarını sağlayarak, karşılıklı işbirliğini tesis etmek.• Yüksekokul öğrencilerini kariyer imkânları konusunda bilgilendirmek,• Etkinlik, yarışma, eğlence, münazara, girişimcilik günleri, kariyer günleri gibi faaliyetler düzenleyerek konusunda uzman iş insanları ve/veya akademisyenler ile öğrencileri bir araya getirmek ve paylaşım alanları yaratmak,• Kariyer konulu öğrenci seminerlerine kişisel gelişim uzmanlarının davet edilmesi ve öğrencilerin gelecek kaygısından kurtulmaları ve mesleklerinde fark yaratmaları için kişisel gelişimlerinin önemini kavramalarını sağlamak,• Rehberlik öğretmenlerine üniversitemizde bilgilendirme yapılması, gezdirilmeleri• Akçakoca liselerinde yapılacak kariyer günlerine katılım sağlamak• Sektör Dernekleri ile mezunlarımızın CV'lerinin paylaşılarak üyelere iletiliminin sağlanması• Uluslararası kariyer yapmak isteyen öğrenciler için yurtdışı iş imkânlarının yayımlandığı site ve portallara üyelik imkanlarının araştırılması ve öğrencilerin yönlendirilmesi• Uluslararası kariyer yapmak isteyen öğrenciler için Work & Study programları düzenleyen danışmanlık firmalarından bilgi alınması, bu firmaların üniversitemizde tanıtım yapmalarının sağlanması• Ulusal ve uluslararası firma ziyaretleri tertip ederek öğrencilerin ilgilendikleri alanları tespit etmelerine ve firmaları tanımalarına yardımcı olmak.• Yüksekokul öğrenci demografik dağılımını, başarı durumunu vb. raporları hazırlamak (Erkek / kız, akademik başarı oranları, Üniversite giriş puanları ve yüzdeleri vb..)• Yüksekokuldaki mesleki gelişim bilgileri verebilecek akademisyenleri belirlemek.• Yüksekokul ile ilgili mesleki gelişim bilgilerinin ne olduğunu bölüm akademisyenleri ile belirlenmek ve bu akademisyenlerle bir toplantı yaparak eylem planları oluşturulması• Yılda en az iki kişi kariyer danışmanlığı için konuşmacı olarak çağırılması,• Hafta da bir veya iki kez öğrencilerin rahat soru sorabilecekleri görüşme saatleri planı belirlenmesi,
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım YILDIRIM	
Üye	Arş Gör. Ali ÇETİNKAYA	

REHBERLİK VE PSİKOSOSYAL DESTEK KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Doç.Dr. Erkan TAŞKIRAN	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinde bireyi tanıma çalışmalarında kullanılacak psikolojik ölçme araçlarının sağlanması, eğitimi, uygulanması, bu araçların gizliliği ve bilimsel standartlarının korunmasına ilişkin önlemlerin alınması da komisyonun görevleri arasındadır.• Rehberlik ve psikolojik destek hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için bütün akademik ve idari personelin uyum ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak, akademik ve idari personelin rehberlik ve psikolojik destek konularında sahip oldukları bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmaya yönelik eğitimlerin verilmesini sağlamak komisyonun görevleri arasındadır.• Rehberlik ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin (şiddete maruz kalan, şiddet uygulayan, madde bağımlılığı olan vb.) tespit edilmesi ve gerekli desteğin sağlanması komisyonun görevleri arasındadır.• Öğrencilerin gelişimini desteklemeye yönelik olarak öğrenci velileriyle ve farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olmak komisyonun görevleri arasındadır.• Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik seminer, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek komisyonun görevleri arasındadır.• Rehberlik ve psikososyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla sosyal medya kanallarının etkin kullanımı komisyonun görevleri arasındadır.• Öğrencilerin etnik, dinsel, sınıfsal farklılık ile cinsel yönelim, süregelen hastalık gibi konularda ayrımcılığa maruz kalmamaları için önleyici ve koruyucu rehberlik çalışmaları yapmak, farklılıkların kabulü ve bir arada yaşama konusunda akademik ve idari personel ile birlikte olumlu bir ikliminin oluşturulmasına katkı sağlamak komisyonun görevleri arasındadır.
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Seyda FAİKOĞLU	
Üye	Arş Gör. Ali ÇETİNKAYA	