

T.C.
AKÇAKOCA SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT
DUZCE UNIVERSITY

TRAINING FILE

STUDENT'S	
Name-Surname:	
Student Number:	
Internship Date:/.....



T.C.
AKÇAKOCA SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT
DUZCE UNIVERSITY
TRAINING ACCEPTANCE CERTIFICATION



Number:

Subject: Training

STUDENT'S;	
Name-Surname	:
Class	:
Student Number	:
T.R. Identity No.	:
TRAINING's ;	
Time (Working day)	:
Start-up and Expiration Dates	:/...../20..... -/...../20.....
<p>I want to accomplish my working day training between the dates stated above. If my training's start-up and expiration dates changes or in case of giving up the training I will inform high school directorship in three working day, in contrast I stipulate the responsibility of training process that will be happened.</p> <p style="text-align: right;">...../...../..... Student's Signature</p> <p>Our high school student whose information's are above has obliged to perform his/her training as stated working day. His/her industrial accident and occupational diseases assurance will be done by the university during the period of training.</p> <p style="text-align: right;">(Approval) Director of High School</p>	

ENTERPRISE;	
Name-Title	:
Field of Operate:	
Adress:	
Tel:	Fax:
E-mail:	
<p>It is seen appropriate that the student whose information's are above can intern in our enterprise in stated dates.</p> <p style="text-align: center;">EMPLOYER or AUTHORITY</p> <p>Name-Surname: (Tittle) Seal and Signature:</p>	

MEETS/...../..... Training Executive Officer
--

Not: This form will be arranged two (2) copy. One of them will be submitted to student affairs latest in 15 day before training after approval. And the other will be submitted with the training file after the training.

T.C.
AKCAKOCA SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT
DUZCE UNIVERSITY

(Certification of Training Completion)

.....(name-surname) the(school number) numbered
student at your school, completed his work-day training at our firm between the dates
..... and

I respectfully submit it for your information. / / (Date)

Authority's;
Name and Surname:
Title:
(Signature – Seal)

Firm's Title :
Address :
Phone Number :
E-mail :

T.C.
DUZCE UNIVERSITY
AKCAKOCA SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT

TRAINEE STUDENT	
Name- Surname:	
Internship Unit(s):	
Task(s) of the Trainee	

ENTERPRISE TRAINEE EVALUATION CRITERIA

Evaluation Criterias	0-100	THOUGHTS
A. Coming to work on time		
B. Cleaning and safety at work		
C. Application of Professional knowledge		
D. Employee Relations		
E. Customer Relations		
F. Willingness		
G. Business Responsibility		
H. Phisicological and Physical endurance to work		
i. Honesty and seriousness of business		
J. Challenges to work difficulties		
Average Score A+B+C+D+E+F+G+H+i+J/10		

The evaluation that is related with porking day training process of your student whose name is above has been made by us.

I respectfully submit it for your information./.../20...

EMPLOYER or AUTHORITY

Name-Surname:
(Tittle)

Seal and Signature:

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı :	
Öğrenci No :	
Sınıfı :	
Staj Yaptığı İşletme:	

STAJ ÇALIŞMA RAPORU

Staj Raporu aşağıdaki başlıklar altında en az iki sayfaya sığacak şekilde, iki yana yaslı 12 punto, Times New Roman karakterli ve başlıklar kalın olacak şekilde hazırlanmalıdır.

STAJ YAPILAN İŞLETME İLGİLİ DEĞERLENDİRME

Bu kısımda işyeri ile ilgili bilgiler yer almalıdır. İşyerinin konumu, kapasitesi, hedef kitlesi, pazar konumu müşteri yapısı ve fiziksel özellikler bu başlık altında yazılmalıdır.

STAJ YAPILAN DEPARTMAN(LAR)IN DEĞERLENDİRİLMESİ

Staj yapılan Departmanın özellikleri, çalışan sayısı, yapılan işlemler, ast üst ilişkileri ve müşterilerle ilişkiler bu kısımda yazılmalıdır. Bunun yanı sıra öğrencinin ilgili departmanda yaptığı işler de ele alınmalıdır.

STAJDAN EDİNİLEN BİLGİ VE DENEYİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stajın katkısının bilgi ve deneyim açısından değerlendirilmesi bu kısımda yapılacaktır. Bunların içerisinde teorik bilginin uygulama imkanı yabancı dil etkisi gibi açılardan staj uygulaması spesifik örnekler değerlendirilmelidir.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Yapılan stajın sonuç itibarıyla ne derece işlevsel olduğu daha sonraki sektörel deneyimler için nasıl bir kazanım sağlandığı, sektöre ve yükseköğretim kurumuna yönelik öneriler bu kısımda değerlendirilmelidir.

Öğrenci No :
Adı Soyadı :
Staj Dönemi :

STAJ GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

A-RAPOR BÖLÜMÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ	PUAN	ALINAN NOT
1. Raporun Düzenlenmesi	20	
2. Staj Yaptığı İşletmeyi Anlatımı	20	
3. Staj Yaptığı Birimi Anlatımı	20	
4. Stajda Edinilen Bilgi ve Deneyim	20	
5. Sonuç ve Değerlendirme	20	
	Toplam	
B-MÜLAKAT BÖLÜMÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ	PUAN	ALINAN NOT
1. Mülakat Ortamına Gösterdiği Tutum ve Davranış	20	
2. Sunuş	40	
3. Konuya Hâkimiyet	40	
	Toplam	
C-İŞYERİ DEĞERLENDİRMESİ		
BAŞARI NOTU (A+B+C / 3)		
BAŞARILI GÜN SAYISI		

Yukarıda adı geçen öğrenci Staj Değerlendirme Komisyonumuzca yapılan değerlendirme ve mülakat sonucu, stajını, başarılı/başarısız olarak tamamlamıştır /tamamlayamamıştır.

STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

...../...../.....

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE